

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Dane ucznia:

Imię i nazwisko: Klasa:

Dane płatnika (rodzica/opiekuna):

Imię i nazwisko: Telefon kont:

Nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłat:

Deklaruję korzystanie w dniach, w których odbywają się **zajęcia dydaktyczne** z następującego wyżywienia mojego dziecka w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Dorohusku (proszę o postawienie x w odpowiednim kwadracie)

ZUPA

☐

DRUGIE DANIE

☐

PEŁNY

☐

1. Należność za posiłki, będzie wyliczana na podstawie powyższej deklaracji.
2. Wpłaty za zadeklarowane posiłki należy dokonywać w terminie do **10-go** dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy: **89819500092002003173420004**.
3. Nieobecność dziecka należy zgłaszać w pierwszym dniu nieobecności: telefonicznie lub osobiście w Sekretariacie Szkoły do godziny 8.00,
4. Koszty posiłków w dniu zgłoszenia po godzinie 8.00 nie są zwracane. Odpis będzie uwzględniony na drugi dzień od zgłoszenia i rozliczony w kolejnym miesiącu.
5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie skutkuje zwrotem opłaty.
6. **W związku z reżimem sanitarnym kraju do odwołania obowiązuje zakaz wydawania posiłku za nieobecnego ucznia na wynos.**
7. **Zobowiązuję się do regulowania płatności zgodnie z wyznaczonym terminem, za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Szkoły. Z tytułu nieterminowego opłacenia należności zgadzam się na zapłatę ustawowych odsetek za zwłokę.**
8. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności lub rezygnacji, zapłacę należność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.
9. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuje się poinformować o rezygnacji, najpóźniej w miesiącu poprzedzającym.

Oświadczam, że zapoznałam(łem) się z treścią regulaminu stołówki przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Dorohusku i akceptuję jego zapisy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dorohusku, ul. Niepodległości 49, 22-175 Dorohusk, tel. 82 566 10 12, e-mail: sekretariat@zsodorohusk.nazwa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, a następnie w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) - w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji ustawowego celu przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora chyba, że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. odbiorcy strony internetowej szkoły, dziennik elektroniczny VULCAN
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów a następnie przetwarzane w dalszych celach archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

